



شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۵

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مربی (کاردان مبارزه با بیماریها)</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزش بهورزی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر مرکز آموزش بهورزی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم فائزه نوروزی همکاری فرمودند.</p>
ب. خلاصه شغل	<p>۱- همکاری با مدیر مرکز آموزش بهورزی در برنامه ریزی های آموزشی.</p> <p>۲- همکاری در تدریس دروس بیماریها به صورت عملی و تئوری و کارآموزی.</p> <p>۳- همکاری در پذیرش بهورزان - تربیت بهورزان جدیدالورود (آموزش تئوری و عملی و کارآموزی).</p> <p>۴- انجام بازآموزیهای بدو خدمت و ضمن خدمت کاردانان و کارشناسان.</p> <p>۵- شرکت در برگزاری دوره های آموزش دانشجویان گروه پزشکی.</p> <p>۶- شرکت در کارگاههای تحقیقاتی.</p>
ب.۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح سلامت جوامع روستایی از طریق تربیت بهورز و ارائه خدمات آموزشی در زمینه بیماریها - بهداشتی و درمانی و ارتقاء سطح آگاهی بهورزان - کاردانان - کارشناسان و گروههای هدف مورد نظر.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- همکاری در تدریس برنامه های آموزشی در رشته شغلی مربوطه با هماهنگی مدیر آموزشگاه بهورزی</p> <p>۲- پایش و ارزشیابی خانه های بهداشت با هماهنگی مدیر آموزشگاه</p>
ج.۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>با توجه به ماهیت شغل با گروههای مرکز بهداشت شهرستان از قبیل بهداشت خانواده - گروه بیماریها - بهداشت محیط حرفه ای - مدارس - گسترش - تدارکات - امور اداری - رئیس مرکز بهداشت شهرستان تبریز - شوراها و اسلامی روستا - دهیاری - گروههای کارشناسی بهداشت استان - هسته گزینش - دانشکده های پزشکی و ... ارتباط کاری دارد</p>
ج.۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط براساس شرح وظایف مربوطه و با هماهنگی مدیر مرکز آموزش بهورزی در جذب بهورز و برنامه ریزی آموزش و بازآموزی و اجرای برنامه های آموزش - ارزشیابی و امور تحقیقاتی و آموزش گروههای پزشکی و اجرای سمینارهای بهورزان و مربیان مشارکت و دارای اختیار لازم می باشد.</p>
ج.۳) شرایط محیط کار	<p>- احتمال وجود خطرات جانی از قبیل سقوط در دره، تصادف با وسایط نقلیه در جاده به هنگام مراجعه به مراکز مورد نظر.</p> <p>- احتمال حیوان گزیدگی بدلیل ده گردشی و انجام پیگیری روستایی بویژه بوسیله سگهای روستایی.</p> <p>- احتمال برخورد فیزیکی با ارباب رجوع در خانه های بهداشت در مراجعه به منازل روستایی.</p> <p>- احتمال ابتلا به انواع بیماریهای واگیردار در برخورد با مراجعین در حین مراقبت از بیماریها یا واکسیناسیون یا وجود اپیدمی ها در روستا.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : مربی خدمات بهداشتی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : مربی کاردان مبارزه با بیماریها



<p>نیاز شغل</p> <p>الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز</p> <p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم در یکی از رشته های: مبارزه با بیماریها</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: کارشناس بهداشت عمومی</p>																																											
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون AEFI - احتیاطات استاندارد - اصول و پیشگیری و انتقال بیماریهای مشترک انسان و حیوان - اصول مشاوره ژنتیک - التور و بیماریهای منتقله از غذا - اپیدمیولوژی - معاینه و علائم بالینی سل و جذام - برنامه کشوری کنترل و پیشگیری دیابت و فشار خون بالا - بیماریهای فلج اطفال - سرخک و سندرم سرخچه مادرزادی - پیشگیری و درمان ضد سل بیماریهای ایدزی - ثبت علتی طبقه بندی مرگ ومیر - جامعه ایمن</p>																																											
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>برای انجام موفقیت آمیز شغل داشتن حداقل ۵ سال سابقه اجرایی و تجربه علمی و عملی و آموزش فرآیندهای خانه بهداشت و یک ماه دوره مربیگری در رابطه با فرآیندهای مرکز آموزش بهورزی و همچنین سابقه آشنایی با فرهنگ و آداب و رسوم جوامع روستایی و زبان محلی</p>																																											
<p>د) شاغل</p> <p>خصوصیات جسمانی و روانی</p> <p>برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمی از قبیل شنوایی - بینایی طبیعی سالم و قدرت بدنی نسبتاً خوب توأم با نشستن و برخاستن و راه رفتن و استفاده دستها و همچنین مهمتر از همه داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل خوش خلقی و خوش رفتاری با دیگران - روابط عمومی قوی - قدرت بیان و درک بالا - قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات - تصمیم گیری مناسب - خلاقیت و نوع آوری و آشنایی با زبان محلی برای این پست ضروری می باشد.</p>																																											
<p>مسئور شغلی</p> <p>و) دوره نما و شرایط ارتقاء</p> <p>شاغل این پست در صورت احراز شرایط (سابقه علمی و عملی و تجربه کاری و حسن خدمت) می تواند به مربی (کارشناس مبارزه با بیماریها) و مدیر مرکز آموزش بهورزی ارتقاء یابد.</p>																																											
<p>ز) خصوصیات ویژه گهای لازم دیگر</p> <p>- داشتن اطلاعات بهداشتی و درمانی به روز - داشتن سعه صدر و صبر و بردباری در برابر مشکلات - علاقمندی به حرفه و شغل مورد تصدی</p>																																											
<p>تایید کننده</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>معاون فنی</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون بهداشتی</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>تصویب کننده</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>معاون بهداشتی</td> <td>دکتر کوشا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>صمد اقدام نیا</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون فنی	سیدمحمد سیدحسینی		معاون بهداشتی	دکتر عبدالله کفیلی		تجزیه و تحلیل گر شغل	دکتر جعفر مجیدی					عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی					عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون بهداشتی	دکتر کوشا		صمد اقدام نیا	صمد اقدام نیا		میرسجاد سیدموسوی	میرسجاد سیدموسوی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																																									
معاون فنی	سیدمحمد سیدحسینی																																										
معاون بهداشتی	دکتر عبدالله کفیلی																																										
تجزیه و تحلیل گر شغل	دکتر جعفر مجیدی																																										
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																																									
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																																										
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی																																										
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																																										
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																																									
معاون بهداشتی	دکتر کوشا																																										
صمد اقدام نیا	صمد اقدام نیا																																										
میرسجاد سیدموسوی	میرسجاد سیدموسوی																																										

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزش بهورزی
۳- محل جغرافیایی خدمت: شهرستانهای تابعه استان	۴- عنوان پست / شغل: مربی (کاردان مبارزه با بیماریها)
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.

۱- همکاری با مدیر مرکز در تدوین برنامه ریزی آموزشی.

۲- مشارکت در پذیرش بهورز از جوامع روستایی براساس توانمندیهای علمی و ارزشهای اخلاقی.

۳- مشارکت در برگزاری امتحانات پذیرش بهورز.

۴- تهیه طرح درس آموزش تئوری - عملی و کارآموزی گروه بیماریها.

۵- مشارکت در برگزاری امتحانات پذیرش بهورز.

۶- تهیه طرح درس آموزش تئوری - عملی و کارآموزی گروه بیماریها.

۷- تهیه چک لیست ارزشیابی آموزش عملی و کارآموزی.

۸- برگزاری کلاسهای آموزش تئوری عملی و ... برای بهورزان - مربیان اجرایی و آموزشی - کاردانان و کارشناسان مورد نظر (بیماریها).

۹- بازدید از خانه های بهداشت آموزشی و ارائه آموزشهای کارآموزی و کارورزی بیماریها به بهورزان در صورت لزوم.

۱۰- همکاری در طراحی سوالات امتحانی تئوری و عملی پایان دوره پایه های آموزش بهورزی.

۱۱- همکاری در طراحی سوالات امتحانی فینال و برگزاری فینال دوره های آموزش بهورزی.

۱۲- برگزاری سمینارهای ماهانه بهورزان و مشارکت در اجرای سمینارهای ماهانه مربیان خانه های بهداشت.

۱۳- مشارکت در انجام تحقیقات مطالعاتی به ویژه پژوهشهای کاربردی.

۱۴- آموزش و مشارکت در آموزشهای کارآموزی فیلد پزشکی اجتماعی - مشارکت در آموزش فرآیندهای خانه های بهداشت به دانشجویان پزشکی.

۱۵- بازدید از خانه های بهداشت اجرایی به همراه گروههای کارشناس جهت امر پایش و ارزشیابی فرآیند و ارائه آموزشهای لازم.

۱۶- پیشنهاد تشویق و تنبیه فراگیران و بهورزان خانه های بهداشت اجرایی.

۱۷- مشارکت در امر بازآموزی بهورزان و کاردانان و کارشناسان.

۱۸- شرکت در کلاسهای آموزشی و بازآموزیهای مرتبط با بیماریها و به روز نمودن اطلاعات آموزشی و علمی و شرکت فعال در دوره های آموزشی و پیاده نمودن نتایج آنها در انجام وظایف.

۱۹- مشارکت در برگزاری مراسم روز بهورز.

۲۰- مشارکت در برگزاری اردوهای علمی و تفریحی دانش آموزان بهورزی.

۲۱- بازدید از مراکز آموزش بهورزی سایر استانها جهت تبادل افکار و ارتقاء سطح آموزش.

۲۲- شرکت در شورای مربیان جهت تبادل افکار و تصمیم گیری در موارد آموزشی و رفاهی و اداری مرکز.

۲۳- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۲۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۴/۲۵	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۲۵	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۵	

نسخه