

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۵/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس آمار</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی</p> <p>۳- رسته: امور اجتماعی</p> <p>۴- رسته فرعی: آمار</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس آمار موضوعی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره آمار و خدمات ماشینی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل کرشغل: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف خانم نوشین هوشیان همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>۱- همکاری در جمع آوری و تلخیص اطلاعات و آمار پزشکی واحدهای تابعه و تهیه شاخص های آماری.</p> <p>۲- جمع بندی و ارائه اطلاعات آماری به صورت جامع و منسجم.</p> <p>۳- تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری براساس شاخص های تعیین شده و ارائه آن به واحدهای تابعه.</p>
ب) هدف شغل (۲)	<p>تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری به منظور ارتقاء فرهنگ سازمانی و دستیابی به استانداردهای ملی و بین المللی.</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال:</p> <p>جمع آوری آمار و اطلاعات، تهیه معیارها و شاخص ها، تهیه فرم های آماری، پرسشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه، تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری و تفسیر داده های آماری، تشریح مساعی و همکاری با مسئولین واحدهای مختلف وزارتی در زمینه مسائل و مشکلات آماری پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>همکاران و کارکنان آمار و مدیریت و رئیس اداره آمار، کارشناسان واحدهای تابعه و کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی و کارشناسان مرکز آمار ایران و کارشناسان دفتر توسعه و هماهنگی آماری (وزارت بهداشت) ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب و با رعایت قوانین و مقررات با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال نظارت بر نحوه تهیه و تدوین آمار و اطلاعات و تجزیه و تحلیل و تهیه گزارش های مورد نیاز اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- عدم وجود جایگاه واقعی و شایسته آمار.</p> <p>۲- وجود تعدد مراکز و مراجع پاسخگو در زمینه آمار.</p> <p>۳- عدم پاسخگوئی مسئولین و معاونین محترم دانشگاه به بخشنامه های آماری.</p> <p>۴- عدم وجود هماهنگی های لازم میان واحدهای تابعه در زمینه آمار.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آمار موضوعی

رسته : امور اجتماعی

عنوان پست سازمانی : کارشناس آمار



داستن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: گروه آمار و یا یکی از رشته های تحصیلی موضوعی مربوطه حسب تخصص مورد نیاز

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

شغل
مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز

آشنائی با ابزارهای آماری - آشنائی با بانک های اطلاعاتی آماری - آمار استنباطی - آمار در اینترنت - ارتقاء کیفیت نظام آماری دانشگاه - آموزش محاسبات آماری - استانداردهای فرآیندهای گردش اطلاعات - اصول نظارت - اصول گزارش دهی - برنامه ریزی استراتژیک - روش های نمونه گیری و سرشماری - شناخت فرآیندها - کنترل آماری فرآیندها.

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در پست کارشناس آمار در واحدهای تابعه حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد .

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت جسمانی در حد متعارف برای انجام فعالیت های آماری .
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت ، تمرکز حواس و قدرت تجزیه و تحلیل اطلاعات .

شاغل
خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی بعد از احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به کارشناس مسئول آمار و رئیس اداره آمار و خدمات ماشینی و مدیریت آمار و اطلاع رسانی را دارا می باشد .

مسیر شغلی
(و) دوره ها و شرایط ارتقاء

- سعه صدر
- تیزهوشی و سرعت انتقال

لازم دیگر
ز) خصوصیات ویژگیهای

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اشکونی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی				
تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدموسوی							
	صمد اقدام نیا							

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحد سازمانی : مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی	
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس آمار	۵- شماره پست سازمانی :	
۶- رشته : امور اجتماعی	۷- رشته فرعی : آمار	۸- رشته شغلی : کارشناس آمار موضوعی	
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت		۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- همکاری در جمع آوری و تلخیص اطلاعات و آمار مربوط به واحدهای تابعه با توجه به شاخص های آماری .
- ۲- جمع بندی و ارائه اطلاعات آماری بصورت جامع و منسجم .
- ۳- تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری براساس شاخص های تعیین شده و ارائه آن به مراجع ذیربط .
- ۴- همکاری در تهیه طرح های آماری در زمینه های مختلف بهداشتی ، درمانی ، آموزشی و پژوهشی و غیره .
- ۵- تهیه معیارها ، شاخص ها ، طبقه بندیها ، جداول ، پرسشنامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز .
- ۶- انجام محاسبات لازم و بکارگیری فرمولها و روشهای مختلف آماری .
- ۷- انجام تجزیه و تحلیل ، نتیجه گیری و تعبیر و تفسیرهای اطلاعات آماری .
- ۸- تهیه و تنظیم نشریات و گزارشات آماری و بررسی و کنترل اطلاعات مربوطه .
- ۹- همکاری با آمارشناسان به منظور تهیه روش نمونه گیری های آماری .
- ۱۰- همکاری در برنامه ریزی و هماهنگی و اجرای آمارگیری های مورد نیاز واحد ذیربط .
- ۱۱- همکاری در امور آموزش کارکنان به منظور آماده سازی آنان جهت انجام آمارگیری .
- ۱۲- بازبینی فنی پرسشنامه های تکمیل شده هر یک از طرح های آماری در یک یا چند مجموعه .
- ۱۳- نظارت و کنترل عملیات اجرایی طرحهای آمارگیری .
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- ۱۵- انجام سایر امور مربوطه بر طبق مقررات و با دستور مقام مافوق و برابر مقررات .
- ۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه	۸۸/۵/۱۰	
تأیید کننده وظایف	معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکونی	۸۸/۵/۱۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۱۰	