

## فره شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: تحلیل گر سیستم</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی</p> <p>۳- رشته: فناوری اطلاعات</p> <p>۴- رشته فرعی: امور نرم افزاری</p> <p>۵- رشته شغلی: تحلیل گر سیستم</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گرافیک: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای ناصر آسمانی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- شناخت کافی از سیستم به منظور بررسی نحوه جمع آوری اطلاعات.</p> <p>۲- تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده از سیستم موجود در قالب اهداف تعیین شده.</p> <p>۳- تهیه و تدوین نیازهای سخت افزاری و پشتیبانی.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>شناخت سیستم از طریق جمع آوری، استخراج، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات به منظور طراحی و تدوین سیستم های رایانه ای مورد نیاز دانشگاه.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال:</p> <p>جمع آوری اطلاعات مربوط به سیستم رایانه ای، طراحی ورودی ها، خروجی ها، تهیه و تدوین نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری، پشتیبانی سیستم رایانه ای، تهیه مستندات مربوط به مراحل مختلف سیستم، طراحی و تدوین برنامه های مربوط به ارتقاء و کارآئی سیستم مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>کارشناسان و مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی، کارشناسان و مسئولین رایانه واحدها، شرکت مخابرات، شرکتهای ارائه دهنده خدمات نرم افزاری و سخت افزاری و شرکتهای طرف قرارداد رایانه ای ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف و قوانین و مقررات مربوط به رشته شغلی و با هماهنگی مسئولین مافوق در قبال راهنمایی و هدایت مسئولین رایانه، ارائه مشاوره های فنی به مسئولین رایانه، تجزیه و تحلیل و آنالیز اطلاعات و ارائه پیشنهادات سازنده اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- ضرورت کار مداوم و مستمر با رایانه و سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری.</p> <p>۲- ضرورت نیاز به دقت، تمرکز حواس بالا و سرعت در عمل.</p> <p>۳- ضرورت وجود اطلاعات و دانش روز در زمینه رایانه.</p> <p>۴- اهمیت دسترسی به منابع اطلاعاتی واحدهای تابعه.</p> <p>۵- صدای آزاردهنده سرورهای مرکزی، آلودگی هوای اتاق و ضررهای ناشی از میدان های مغناطیسی.</p> <p>۶- احتمال خطرات ناشی از برق گرفتگی و آتش سوزی</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : تحلیل گر سیستم

رسته: فناوری اطلاعات

عنوان پست سازمانی : تحلیل گر سیستم

<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس ، دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: مهندسی رایانه گرایش ( نرم افزار - سخت افزار) - مهندسی سیستم - کاربرد رایانه و آنالیز سیستم . مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>	
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنائی با بانک های اطلاعاتی آماری - آشنائی با منابع اطلاعاتی و اینترنتی - آشنائی با نرم افزارهای آماری - آمار در اینترنت - آموزش نرم افزار فتوشاپ تخصصی - آموزش نرم افزار فتوشاپ پیشرفته - استانداردهای فرآیندهای گردش اطلاعات - آموزش نرم افزار فتوشاپ مقدماتی - برنامه ریزی استراتژیک - شناخت فرآیندها- روشهای جمع آوری اطلاعات - روشها و اولویت بندی برنامه ها - مستندسازی مقالات علمی - کتابخوانی - اینترنت پیشرفته - اصول و تدوین اطلاعات آماری</p>	
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی و با اشتغال عملی در زمینه های نرم افزار و سخت افزاری رایانه و کار با سیستم های رایانه ای حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد .</p>	
<p>د) شغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از نظر حرکتی و توانائی کار با نرم افزار و سخت افزار - داشتن سلامت روحی و روانی ، دقت ، تمرکز حواس ، قدرت تجزیه و تحلیل و آنالیز اطلاعات و توانائی ایجاد ارتباط و تعامل با کاربران رایانه</p>	
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول فن آوری اطلاعات را دارد .</p>	
<p>و) سایر دیگر خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- علاقمندی وافر به علوم و فنون رایانه ای و فن آوری اطلاعات و بروزرسانی اطلاعات . - جدیت ، پشتکار بالا و ابتکار و خلاقیت و نوآوری . - وجدان کاری و حفظ اسرار و اطلاعات سیستم و رازداری</p>	
<p>تایید کننده</p>	<p>امضاء نام و نام خانوادگی عنوان</p> <p>مهندس جواد پورمنزه دکتر اعتراف اسکویی میرسجاد سیدمولوی صمد اقدام نیا</p>	<p>امضاء نام و نام خانوادگی عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p>

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس تحلیل گر سیستم
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : فناوری اطلاعات
۷- رشته فرعی : امور نرم افزاری	۸- رشته شغلی : تحلیل گر سیستم
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- شناخت کافی از سیستم و اهداف تعیین شده به منظور بررسی نحوه جمع آوری اطلاعات .
- ۲- جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به وضعیت نرم افزاری و سخت افزاری سیستم .
- ۳- تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده از سیستم موجود در قالب اهداف تعیین شده .
- ۴- انتخاب و بکارگیری روش های مناسب جهت بررسی و تجزیه و تحلیل سیستم .
- ۵- تعیین اهداف سیستم و تعیین مراحل مختلف و گام های مربوط به فرآیند اجرای سیستم .
- ۶- بررسی اطلاعات سیستم از طریق فرم های مورد عمل ، ورودی ها ، خروجی ها و گردش عملیات رایانه ای و پایگاه داده ها .
- ۷- بررسی نحوه گردش عملیات دستی در جهت ارتقاء کارائی سیستم و مکانیزه نمودن فرآیندهای انجام کار .
- ۸- تعیین اهداف سیستم پیشنهادی جدید در جهت ارتقاء کارائی سیستم و پیاده سازی و عملیاتی کردن سیستم در برنامه زمانی مشخص .
- ۹- مطالعه و تحقیق و تهیه طرح ها و پروژه های مورد نیاز در جهت بکارگیری فناوری اطلاعات .
- ۱۰- طراحی و تحلیل سیستم و تهیه گردش عملیاتی سیستم با طراحی ورودی ها ، خروجی ها با در نظر گرفتن استانداردهای مناسب در کلیه مراحل انجام کار .
- ۱۱- تهیه و تدوین نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری و پشتیبانی و حفاظت از سیستم رایانه ای .
- ۱۲- تلاش برای جمع آوری اطلاعات به منظور دستیابی به بهترین شیوه جمع آوری اطلاعات و فرم های اطلاعاتی .
- ۱۳- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشرفت های علمی و فنی و ارائه نظرات مشورتی در زمینه فناوری اطلاعات .
- ۱۴- همکاری با بخش های داده پردازی و ارزیابی اطلاعات جهت رفع اشکالات احتمالی و بهبود کیفیت کار .
- ۱۵- انجام بررسی های راهبردی در زمینه طرح های جامع انفورماتیک و ارائه نتایج به مقامات مافوق .
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله .
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه	۸۸/۵/۷	
تائید کننده وظایف	معاون پژوهشی	دکتر امتزاف اسکونی	۸۸/۵/۷	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۷	