



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان تعمیرات و تجهیزات پزشکی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها - شبکه ها</p> <p>۳- رشته: فنی و مهندسی</p> <p>۴- رشته فرعی: برق و تأسیسات</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان تجهیزات پزشکی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول تعمیرات و تجهیزات پزشکی / مدیر مرکز</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای بهروز فتاحی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>نظارت بر نصب و راه اندازی - تعمیرات و انجام کالیبراسیون دستگاههای پزشکی و پیگیری تا لحظه انجام تعمیرات - مشارکت و ارائه نظریه فنی در امر خرید دستگاهها و مشارکت در تهیه پیش نویس قراردادهای خرید و سرویس دستگاهها و مشارکت در امر نظارت بر تجهیزات تولید</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>هماهنگی با انتخاب بهترین دستگاهها و تجهیزات پزشکی با توجه به استانداردهای موجود جسمانی و نظارت بر تعمیرات و نصب دستگاههای پزشکی و قراردادهای مربوطه منطبق بر ضوابط اعلام شده از طرف مراجع ذیربط.</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظارت بر نصب و راه اندازی تجهیزات و کالیبراسیون دستگاهها</li> <li>- نظارت بر امر کارشناسی خرید تجهیزات</li> <li>- نظارت بر امر کارشناسی خرید و تعمیرات</li> <li>- حضور در کمیته های تجهیزات پزشکی بعنوان دبیر کمیته</li> <li>- نظارت بر خرید تجهیزات پزشکی و مصرفی و انتخاب کیفی تجهیزات یادشده</li> <li>- گذراندن دوره های آموزشی فنی و تخصصی پاسخگو و مسئول می باشد.</li> </ul>
ج ۱- ارباباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مدیر و ریاست بیمارستان - مترون - سوپروایزر - مسئول امور مالی و تدارکات بیمارستان / مراکز - مسئول تأسیسات - سرپرستاران</li> <li>بخشها - انبار تجهیزات پزشکی و انباردار تأسیسات و اداره تجهیزات پزشکی - معاونت درمان - شرکتهای تجهیزات پزشکی ارتباط کاری دارد.</li> </ul>
ج ۲- اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- انتخاب صحیح دستگاهها و تجهیزات مصرفی مورد نیاز در چهارچوب کمیته تجهیزات پزشکی</li> <li>- تطبیق قراردادهای پیشنهادی شرکتهای با ضوابط وزارتی</li> <li>- بررسی فاکتورهای فروش تعمیرات و خدمات پس از فروش اختیارات لازم را دار می باشد.</li> </ul>
د) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضرورت وجود اتاق کار و فضای مناسب بهمراه لوازم و تجهیزات مربوط (کامپیوتر - ابزار کار و ...)</li> <li>- سختی شرایط محیط کار (از جمله پرتوگیری، اشعه X، ضربه های ناشی از دستگاهها و مسمومیتهای ناشی از گاز گرفتگی</li> <li>- سقوط از ارتفاع - برق گرفتگی - سوختگی و ... خطرات حین کار</li> <li>- ضرورت برخورداری مناسب از مزایای مربوطه (سختی کار و حق اشعه)</li> </ul>

## فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کاردان تجهیزات پزشکی

عنوان پست سازمانی: کاردان تعمیرات و تجهیزات پزشکی رشته: فنی و مهندسی

نیاز شغل  
مدرک و رشته تحصیلی مورد

داشتن گواهینامه: ترجیحاً فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: مهندس پزشکی (بیوالکتریک - تکنولوژی پر تودرمانی (راديو تراپی) مهندسی برق (مهندسی الکتریک)

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

نگهداری پیشگیرانه - تجهیزات پزشکی بخش CSR - تجهیزات پزشکی ICU - CCU - تجهیزات پزشکی بخش اسکن MRI - CT - آشنایی با دستگاه های رادیوتراپی - آشنایی با دستگاه های اکسیژن ساز - آشنایی با سیستم هتلینگ ۱ تخت های ویژه - آشنایی با سیستم هتلینگ ۲ تخت های بستری معمولی - آشنایی مقدماتی با تجهیزات پزشکی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - استانداردهای تجهیزات پزشکی - تجهیزات پزشکی بخش آنژیوگرافی - چراغ های اتاق عمل - ماشین های بیهوشی - ونتیلاتور - کالیبراسیون

ج) تجربه مورد نیاز

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و طی دوره های آموزش تخصصی، شغلی و با اشتغال عملی در واحد تجهیزات پزشکی مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

د) خصوصیات جسمانی و روانی  
شاغل

- داشتن سلامت جسمانی کامل من جمله حواس پنجگانه  
- داشتن سلامت روحی و روانی دقت، تمرکز حواس و قدرت تجزیه و تحلیل

ه) مسیر شغلی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی واحراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس تجهیزات پزشکی را دارد.

و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

- داشتن بنیه جسمانی مناسب  
- داشتن روحیه بالا و پشتکار مناسب  
- داشتن قدرت خلاقیت و ابتکار

تایید کننده

تصویب کننده

عکس	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	مدیر امور درمان	دکتر دلچون	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سیدحسینی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها - شبکه ها	
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز		۴- عنوان پست / شغل : کاردان تعمیرات و تجهیزات پزشکی	
۵- شماره پست سازمانی :		۷- رشته فرعی : برق و تأسیسات	
۶- رشته : فنی و مهندسی		۸- رشته شغلی : کاردان تجهیزات پزشکی	
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت		۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده شرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- نظارت بر نصب، راه اندازی و آموزش تجهیزات پزشکی.
- ۲- مشارکت بر امر کارشناس خرید تجهیزات پزشکی.
- ۳- بررسی فاکتورهای ارائه شده فروش و تعمیر لوازم پزشکی و مصرفی ارائه شده از طرف شرکتها.
- ۴- حضور در کمیته های تجهیزات پزشکی و عضویت در آن.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای خرید و سرویس و نگهداری.
- ۶- گذراندن دوره های آموزشی فنی و تخصصی.
- ۷- نظارت بر انبار تجهیزات پزشکی مرکز.
- ۸- شرکت در نمایشگاههای تجهیزات پزشکی.
- ۹- تهیه پیش نویس قراردادهای خرید و تعمیرات تجهیزات پزشکی.
- ۱۰- تهیه شناسنامه تجهیزات پزشکی طبق فرمت ارائه شده توسط اداره تجهیزات پزشکی.
- ۱۱- بازدید از تجهیزات پزشکی موجود در بخشهای بیمارستان (نگهداری پیش گیرانه PM).
- ۱۲- تهیه و ارائه طرح های تجهیزات پزشکی مرکز با فلوجارت های مربوطه.
- ۱۳- هماهنگی لوازم جهت گذراندن دوره های کارورزی دانشجویان مهندسی پزشکی در مرکز.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

نسخه	مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۲	
	تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۲	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲	