



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان ساختمان</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی - سایر واحدهای تابعه</p> <p>۳- رشته: فنی و مهندسی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور ابادانی و راه و ساختمان و معماری</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان راه و ساختمان</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان ساختمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای علی شروانی تبار همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر پروژه های اجرایی طرحهای عمرانی و تعمیرات و نگهداری</p> <p>۲- تهیه کروکی از ساختمان یا محوطه برای تغییرات احتمالی و یا جانمایی</p> <p>۳- تهیه طرحهای اولیه و تهیه برآورد و ریز متره پروژه ها</p>
ب ۲) هدف شغل	اجرای صحیح پروژه های اجرایی براساس مقررات و ضوابط نظام مهندسی
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>نظارت بر پروژه های عمرانی و تعمیرات، نگهداری و تهیه کروکی و تهیه برآورد اولیه و ریز متره پروژه ها و تهیه صورت وضعیت برای طرحهای امانی و بررسی و اصلاح صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکارها مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>رئیس گروه کارشناسان ساختمان و همچنین مسئولین واحدها و شبکه ها و همکاری که در رابطه با اجرای پروژه ها دخیل می باشند ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>بررسی نقشه های اجرایی و پیشنهادات اصلاحی اجرایی و اولویت بندی اجرای پروژه ها اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- شرایط کار بهتر است بدون تشنج و در کمال آرامش باشد</p> <p>- احتمال صدمات جاده ای شامل دیسک کمر و سیاتیک و صدمات ستون فقرات در تردد در جاده ها بخاطر نظارت و بازدید های مستمر از پروژه ها و تعمیرات ساختمانها</p> <p>- احتمال صدمات بدنی از قبیل افتادن مصالح ساختمان از ارتفاع به روی ناظرین</p> <p>- ضرورت برخورداری از تجهیزات کاری</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کاردان راه و ساختمان

رسته : فنی و مهندسی

عنوان پست سازمانی : کاردان ساختمان

<p>نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی مورد</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم یا لیسانس ترجیحاً در یکی از رشته های: مهندسی عمران - نقشه برداری - ساختمان سازی و معماری - ساختمانهای بتنی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>							
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با مسائل نوین و مهم مهندسی زلزله - اختلاط بتن و بتن ریزی - اصول بازرسی چشمی در اتصالات جوش - اصول و روشهای مقاوم سازی ۱ و ۲ - بهسازی لرزه ای ساختمانهای موجود ۱ و ۲ - بتن و فولاد مسلح کننده - تحلیل خطرپذیری زلزله - روشهای تحلیل سازه - روشهای مقاوم سازی سازه های موجود در برابر زلزله - ضوابط طراحی سازه ها برای زلزله - شالوده ها - سیستم مدیریت ساختمان - فرایند جوشکاری و بازرسی جوش - مصالح و فرآورده های ساختمانی</p>							
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و طی دوره های آموزش تخصصی و شغلی و اشتغال عملی در واحدهای اجرا و نظارت پروژه ها با همکاری ناظرین پیشکسوت و با تجربه حداقل بمدت ۱ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>							
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله حرکتی که بتوان راحت از عهده نظارت پروژه ها برآمد - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه تمرکز افکار در تجزیه و تحلیل در رابطه با پروژه ها و محاسبات و ریز متره ها و اصلاح صورت وضعیت ها و داشتن شنوایی و بینایی خوب</p>							
<p>و) دوره ها و شرایط ارتقاء مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای کارشناس ساختمان - کارشناس مسئول ساختمان (بعد از اخذ مدرک تحصیلی لازم) را دارد.</p>							
<p>ز) خصوصیات ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- داشتن قاطعیت در اجرای صحیح پروژه ها و استفاده از مصالح بهینه - داشتن هوش ریاضی و تیز هوش بودن - عدالت محوری</p>							
<p>تأیید کننده</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1262 1802 1411 2145"> <p>عنوان</p> <p>مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی</p> <p>معاون پشتیبانی</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p> </td> <td data-bbox="1074 1802 1262 2145"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>مهندس مقدم</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p> <p>صمد اقدام نیا</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p> </td> <td data-bbox="823 1802 1074 2145"> <p>امضاء</p> <p></p> </td> <td data-bbox="760 1802 823 2145"> <p>تصویب کننده</p> </td> <td data-bbox="525 1802 760 2145"> <p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p> <p>معاون پشتیبانی</p> </td> <td data-bbox="329 1802 525 2145"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p> <p>دکتر عبدالله کفیلی</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p> </td> <td data-bbox="31 1802 329 2145"> <p>امضاء</p> <p></p> </td> </tr> </table>	<p>عنوان</p> <p>مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی</p> <p>معاون پشتیبانی</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>مهندس مقدم</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p> <p>صمد اقدام نیا</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p> <p></p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p> <p>دکتر عبدالله کفیلی</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>امضاء</p> <p></p>
<p>عنوان</p> <p>مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی</p> <p>معاون پشتیبانی</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>مهندس مقدم</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p> <p>صمد اقدام نیا</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p> <p></p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p> <p>دکتر عبدالله کفیلی</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>امضاء</p> <p></p>		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کاردان ساختمان
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : فنی و مهندسی
۷- رشته فرعی : امور آبادانی و راه و ساختمان و معماری	۸- رشته شغلی : کاردان راه و ساختمان
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- دریافت دستور کار از مسئول ذیربط.
- ۲- نظارت بر عملیات ساختمانی پروژه ها و رعایت دقیق و کامل معیارهای مصوب.
- ۳- تهیه و تدوین گزارشهای لازم به سرپرست ذیربط.
- ۴- مشارکت در طراحی نقشه های اجرایی و کمک در امر نقشه برداری.
- ۵- همکاری با کارشناسان در زمینه تهیه طرحهای مربوط به امور فنی و ساختمانی و نقشه کشی و برآورد هزینه های مربوط.
- ۶- تهیه نقشه های اجرایی اجزاء مقرر ساختمانها مانند پی، دیوار و ستون.
- ۷- مشارکت در ترمیم نقشه های اجرایی در صورت لزوم و برحسب دستور سرپرست ذیربط.
- ۸- بررسی تعمیرات بعمل آمده در حین کار با توجه به مقررات جاری و تهیه گزارش جهت اطلاع سرپرست ذیربط.
- ۹- شرکت در کمیسیونهای تحویل موقت و قطعی در صورت ضرورت و بر حسب دستور مسئول ذیربط و تهیه گزارشات لازم.
- ۱۰- تهیه و تنظیم برآورد و متره اولیه ساختمانها جهت استعلام و مناقصه.
- ۱۱- تهیه صورتجلسات تحویل زمین به پیمانکاران.
- ۱۲- مشارکت در برآورد کمیت و کیفیت مصالح مورد نیاز پروژه های ساختمانی.
- ۱۳- تهیه و تنظیم گزارشهای لازم در مورد نحوه عملکرد پیمانکاران و ارائه به سرپرست ذیربط.
- ۱۴- بررسیهای لازم در زمینه نحوه مصرف مصالح توسط پیمانکاران و تهیه گزارش لازم به مسئولین ذیربط.
- ۱۵- بررسی تأخیر پیمانکاران در اجرای طرحهای ساختمانی و ارائه گزارش لازم به سرپرست ذیربط.
- ۱۶- بررسی صورت وضعیت موقت و قطعی پیمانکاران براساس نقشه های ابلاغی، ضوابط جاری، فهرستهای مربوطه.
- ۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	مهندس اسدا... مقدم	۸۸/۶/۱۹	
تائید کننده وظایف	معاون پشتیبانی دانشگاه	دکتر جعفر مجیدی	۸۸/۶/۱۹	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۹	