



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس برق</p> <p>۲- رسته: فنی و مهندسی</p> <p>۳- رسته فرعی: برق و تأسیسات</p> <p>۴- رسته شغلی: مهندس برق</p> <p>۵- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۲</p> <p>۶- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر امور فنی و طرحهای عمرانی</p> <p>۷- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گردش کار: غلامرضا دانشور</p> <p>۹- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای علیرضا پرتوی مهر همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>شاغل این شغل با بررسی و تهیه طرح نقشه های برقی و نظارت بر پروژه های برق در دست اجرا به منظور حصول اطمینان از حسن اجرا و کنترل پیشرفت عملیات پروژه ها و همکاری در تهیه برنامه های زمانبندی پروژه ها و نظارت کلی بر اجرای پروژه های برق فضاهای در حال احداث دانشگاه و با نظارت بر کار واحدهای تابعه و متصدیان پستهای سازمانی تحت سرپرستی به انجام وظایف محوله مشغول می باشد.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>هدف این شغل پشتیبانی فنی از نیل به اهداف اساسی دانشگاه در زمینه های بهداشتی، آموزشی و درمانی می باشد.</p>
ج) مسئولیتها	<p>مسئولیتهای شاغل این پست سازمانی در مورد بررسی و اظهار نظر در مورد طرحهای فنی و مصالح مورد استفاده و تأیید صورت وضعیت های انجام کار پیمانکاران می باشد و چون اکثریت وظایف تکراری و راه و روش انجام کار استاندارد شده و معلوم است تنها گاهگاهی نظارت و دخالت سرپرست لازم است.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل با کارکنان واحد مربوطه و ارباب رجوع در ارتباط دائم از طریق حضوری یا تلفنی و مکاتبه ای می باشد و با سایر کارکنان در دوایر دیگر نیز ارتباط شغلی دارد و ارتباط شاغل با پیمانکاران در جهت اجرا و حسن انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و تنظیم صورت وضعیت پیمانکاران</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل در مورد انجام امور فنی و شرح وظایف محوله دارای اختیار می باشد و جهت انجام امور محوله از مدیریت امور فنی و سرپرست مربوطه دستور می گیرد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>مشکلات موجود در این شغل شامل اعلام نظر فنی برخی از افراد مسئول که از امور فنی سررشته ای ندارند و عدم اختصاص اعتبار مناسب به اجرای طرح های عمرانی می باشد. برای انجام وظایف محوله در این شغل خطرات جانی از قبیل برق گرفتگی یا انفجار در جریان نصب یا تست وسایل برقی قابل پیش بینی است که برای مقابله با آن استفاده از تجهیزات استاندارد و دقت در انجام امور راهگشا می باشد.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: مهندس برق

رسته: فنی و مهندسی

عنوان پست سازمانی: کارشناس برق

داشتهن گواهینامه: کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: مهندسی برق (کلیه گرایشها)  
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

مورد نیاز شغل  
مدارک و رشته تحصیلی

نرم افزار primarera - اصول طراحی و اجرای تأسیسات برقی - علائم و تابلوها - برق محیط های عادی و مخصوص - نرم افزار آنالیزها - مدیریت مصرف - اصول اساسی طرح و اجرای تأسیسات برقی ساختمانها - اصلاح ضریب قدرت پیش بینی رله های حفاظتی عبوب فاز، زمین ژنراتور - تأسیسات آسانسور - تأسیسات الکترونیکی در بیمارستان سازی - تأسیسات الکترونیکی مورد نیاز برای سالن ها و آمفی تآثرها - تأسیسات جریان ضعیف - حفاظت - ترانسفرماتورهای جریان و ولتاژ - سیستم مدیریت ساختمان - سیستم های مدار بسته - کابل ها - مدیریت شبکه های کامپیوتری - مهندسی روشنایی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

حداقل ۴ سال تجربه در امور کارشناسی و مهندسی برق و کارهای طراحی و نظارتی مرتبط با امور فنی جهت انجام موفقیت آمیز وظایف این شغل ضروری می باشد.

ج) تجربه مورد نیاز

استفاده از نیروی جسمانی راه رفتن و ایستادن جهت بازدید از طرحهای در دست ساخت و داشتن قدرت بینائی و عضلانی و روان سالم از ضروریات این شغل می باشد و داشتن دقت و تمرکز زیاد و تجزیه و تحلیل مسایل و مشکلات در این شغل لازم می باشد.

روائی شاغل  
خصوصیات جسمانی و

شاغل در صورت داشتن شرایط احراز و تجربه ی لازم قابلیت ارتقاء به پستهای سازمانی رئیس گروه و معاون و مدیر امور فنی را دارا می باشد.

مسیر شغلی  
دوره ها و شرایط ارتقاء

لازم دیگر  
خصوصیات و ویژگیهای

تأیید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
مدیر	مهندس اسداله مقدم	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	غلامرضا دانشور	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس برق
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : فنی و مهندسی
۷- رشته فرعی : برق و تأسیسات	۸- رشته شغلی : مهندس برق
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ <input type="text"/> به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- بررسی و طراحی نقشه های برق ساختمانها.

۲- نظارت مستمر و برنامه ریزی شده بر پروژه های برق در دست اجرا به منظور حصول اطمینان از حسن اجرا و پیشرفت فیزیکی کارها.

۳- بررسی و اظهار نظر در مواردی که در پروژه تغییرات کاربری انجام شود.

۴- همکاری در تعیین برآورد حجمی و ریالی تأسیسات برق، پروژه های عمرانی طبق فهرست بهاء و مناقصات بعمل آمده.

۵- اظهار نظر در مورد مصالح مورد نیاز پروژه های برق از نظر کمیت و کیفیت و ارائه آن به مسئول مافوق جهت کسب تأیید.

۶- همکاری در تهیه برنامه زمان بندی پروژه های برق جهت پیشرفت بهتر امور و ارائه گزارش لازم.

۷- همکاری در تشخیص و ارزیابی صلاحیت پیمانکاران با توجه به سوابق کاری و رتبه بندی بعمل آمده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با دستور مقام مافوق.

۸- بررسی و اظهار نظر در مورد تغییرات کاربردی پروژه های در دست اجرا.

۹- مشارکت و همکاری در زمینه تهیه و تدوین معیارها و استانداردهای فنی با توجه به موقعیت محلی و اقلیمی

۱۰- نظارت بر کار متصدیان پستهای کاردانی و راهنمایی آنها در انجام امور محوله.

۱۱- بررسی و مطالعه لازم در جهت نگهداری و تعمیرات بهینه در تأسیسات برق پروژه ها.

۱۲- انجام آموزش لازم به کارکنان تحت سرپرستی در امور تعمیرات و نگهداری و سایر موارد فنی لازم.

۱۳- نظارت بر عملکرد فنی واحدهای تابعه دانشگاه جهت تعمیر و نگهداری تأسیسات برق واحدهای مزبور و ارائه گزارش لازم به مسئولین ذیربط.

۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.

۱۵- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	اسداله مقدم	۸۷/۱۰/۹	
تأیید کننده وظایف	معاون پشتیبانی دانشگاه	دکتر جعفر مجیدی	۸۷/۱۰/۹	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۹	

نسخه